**Trabajo Fin de Máster. Composición de la Comisión, Instrucciones, criterios de valoración, fechas de entrega y defensa.**

**1.- Composición de la Comisión de Evaluación**

**Miembros titulares                                    Miembros suplentes**

Xulio Ferreiro Baamonde. Presidente           Natalia Álvarez Lata. Presidente

Augusto Pérez Cepeda. Vocal                       Jesús Sánchez Veiga/ Miguel Orantes Canales

Digna Braña. Vocal Antonio Abuín/ Mª Luisa Tato Fouz

Victoria de Dios. Vocal                                 Marcos López Suárez. Vocal

María Rovira. Secretaria                               Gonzalo Barrio. Secretario

**2.- Instrucciones para los alumnos sobre el desarrollo del acto de defensa del Trabajo Fin de Máster:**

Los alumnos y alumnas dispondrán de un tiempo máximo de diez minutos para la defensa oral de su trabajo en la que no se podrán utilizar soportes informáticos. Tras la intervención de los miembros de la Comisión, el alumno o alumna, a la vista de las sugerencias, preguntas o comentarios formulados por el Tribunal, podrá efectuar las aclaraciones que considere oportunas en un tiempo máximo de cinco minutos.

**3.- Criterios de valoración.**

Para valorar el trabajo presentado, el Tribunal tendrá en cuenta tanto la calidad del trabajo como la defensa que del mismo realice el estudiante. Al respecto, la Comisión académica del Máster ha acordado que el 60% de la calificación se corresponda con los aspectos sustantivos del trabajo presentado y el 40% con la defensa del TFM.

**4.- Formato**

- Extensión: No menos de 30 folios y no más de 50- excluyendo bibliografía y apéndices

- letra: Times New Roman 12- notas a 10

- Espaciado simple 1-1,5

- Título en gallego, castellano e inglés

- El nombre del tutor deberá figurar en la portada

- Norma ISO 690 para citas (Recomendable)

**5.- Entrega de los trabajos**

El alumno o alumna deberá entregar al tutor un ejemplar impreso de la versión definitiva del trabajo y también deberá remitirlo por correo electrónico a la siguiente dirección: victoria.dios.vieitez@udc.es.

**El nombre del archivo de TFM debe contener, por el orden que se indica:**

**APELLIDOS, NOMBRE, TÍTULO DEL TRABAJO Y AÑO**

**Fecha límite para la entrega del ejemplar impreso y remisión al correo electrónico: 31 DE ENERO DE 2022**

**6.- Fechas y orden de intervención.**

**Fechas- Pendientes de resolución por la Comisión Académica.**

**Orden de intervención- se realizará sorteo para determinar el alumno o alumna que comienza.**

**Presencial o Telemático a través de la plataforma TEAMS en función de las medidas COVID**

**Traballo Fin de Mestrado. Composición da Comisión, Instrucións, criterios de avaliación , datas de entrega e defensa.**

**1.- Composición da Comisión de Avaliación**

**Membros titulares Membros suplentes**

**Xulio Ferreiro Baamonde. Presidente Natalia Álvarez Latexe. Presidente**

**Augusto Pérez Cepeda. Vogal Jesús Sánchez Veiga/ Miguel Orantes Canles**

**Digna Braña. Vogal Antonio Abuín/ Mª Luisa Tato Fouz**

**Vitoria de Deus. Vocal Marcos López Suárez. Vocal**

**María Rovira. Secretaria Gonzalo Barrio. Secretario**

**2.- Instrucións para os alumnos sobre o desenvolvemento do acto de defensa do Traballo Fin de Mestrado:**

**Os alumnos e alumnas dispoñerán dun tempo máximo de dez minutos para a defensa oral do seu traballo na que non se poderán utilizar soportes informáticos. Tras a intervención dos membros da Comisión, o alumno ou alumna, á vista das suxestións, preguntas ou comentarios formulados polo Tribunal, poderá efectuar as aclaracións que considere oportunas nun tempo máximo de cinco minutos.**

**3.- Criterios de avaliación.**

**Para valorar o traballo presentado, o Tribunal terá en conta tanto a calidade do traballo como a defensa que do mesmo realice o estudante. Respecto diso, a Comisión académica do Mestrado acordou que o 60% da cualificación correspóndase cos aspectos substantivos do traballo presentado e o 40% coa defensa do TFM.**

**4.- Formato**

**- Extensión: Non menos de 30 folios e non máis de 50- excluíndo bibliografía e apéndices**

**- letra: Times New Roman 12- notas a 10**

**- Espaciado simple 1-1,5**

**- Título en galego, castelán e inglés**

**- O nome do titor ou titora deberá figurar na portada**

**- Norma ISO 690 para citas (Recomendable)**

**5.- Entrega dos traballos**

**O alumno ou alumna deberá entregar ao titor un exemplar impreso da versión definitiva do traballo e tamén deberá remitilo por correo electrónico á seguinte dirección: victoria.dios.vieitez@udc.es.**

**O nome do arquivo de TFM debe conter, pola orde que se indica:**

**APELIDOS, NOME, TÍTULO DO TRABALLO E ANO**

**Data límite para a entrega do exemplar impreso e remisión ao correo electrónico: 31 DE XANEIRO DE 2022**

**6.- Datas e orde de intervención.**

**Datas- Pendentes de resolución pola Comisión Académica.**

**Orde de intervención- realizarase sorteo para determinar o alumno ou alumna que comeza.**

**Presencial ou Telemático a través da plataforma TEAMS en función das medidas COVID**